

Kirjaliku töö vormistamise lühijuhend

1. **Lehekülje veerised** - topelthiireklõps joonlaua halli osa peal: *vasak 3 cm*; paremal, all, üleval 2 cm.



2. Kogu teksti reavahed 1,5 kordsed - märgista kogu tekst (**Ctrl A**) ja vajuta **Ctrl 5** ning lõiguvahet 12 p (**Ctrl 0**) ja rööpjoendus
3. Sisukorra jaoks tee töö ette tühi leht. Selleks tee hiireklõps **Sissejuhatus** (või esimese peatüki) ees ja vajuta **Ctrl Enter**. Sisukorra koostad töö lõpus.
4. Tee ka üks tühi leht tiitellehe jaoks. Ka tiitellehe võid koostada töö lõpus, vt punkt 13.
5. **Põhipealkirjad** algavad uuel lehel – tee pealkirja ees hiireklõps ja vajuta **Ctrl Enter**.

AaBbCc
Heading 1

AaBbCc
Heading 2

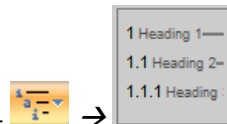
6. Põhipealkirjad muuda **Pealkiri 1**-ks ja alapealkirjad **Pealkiri 2**-ks.

AaBbCc
Heading 1

7. **Pealkiri 1** muuda trükitähtedeks – tee nupu peal parempoolne hiireklõps ja vali **Modify**. Avaneva akna alt vasakust nurgast vali **Format** ja **Font** ja siis klõpsa kastikeses **All Caps**.

AaBbCc
Heading 1

8. Lisa p **Pealkiri 1** järele 24 p lõiguvahet – tee jällegi hiire parempoolne klõps nupu peal → **Format** – **Paragraph** ja pane **Spacing – After: 24**. Sel juhul ei tohi olla töös käsitsi lõõdud reavahesid.



9. Nummerda pealkirjad automaatselt - → . Jälgi, et valid **Headingutega** stiili.

10. Lülita nummerdus välja **Sissejuhatus**, **Kokkuvõtte** ja **Kasutatud kirjanduse** eest – neid ei nummerdata.

11. Lisa leheküljenumbriid va tiitellehele (**Insert** → **Page Numbers** → **Bottom of Page** → **2 variant** ja pane linnuke kasti **Different First Page** . Et töö tekst ei oleks hall, tee hiire topeltklõps kusagil lehe keskel.

12. Teisele lehele koosta automaatne sisukord: kõigepealt hiireklõps teisel lehel – lisa üks tühi rida ja liigu esimesele reale tagasi, pane esimesele reale laad **Normal** ja siis vali **References** → **Table of Contents** → **Contents**. Muuda sisukorra pealkiri eestikeelseks, mustaks ja trükitähtedeks (**Shift F3**) ning lisa pealkirja järele tühi rida. Sisukorrade pane ka 1,5 kordne reavahe **Ctrl 5**.

13. Koosta esimesele lehele tiitelleht. Tiitellehe tekst on 16 punkti suurusega, väljaarvatud pealkiri – trükitähed ja 24 ja paksus kirjas.

16	→	Kuressaare Ametikool Hotelli- ja restoraniteeninduse osakond
16	→	Zoja Puhur
24	→	LAPIMAA MÜSTILISED AVARUSED
16	→	Referaat
16	→	Juhendaja: Õpetaja Hiija Hommik
16	→	Kuressaare 2008