

Organisatsioon ja juhtimine mooduli töökava

- ✓ Organisatsioon ja juhtimine mooduli maht on **2ÖN = 80 õppijatundi**.
- ✓ Töökavas on moodul jagatud **seitsmeks teemaks** koos arvestusliku tunnimahuga, mida saab vastavalt kooli õppetöökorraldusele jagada auditoorseteks, e-õppe ja iseseisva töö tundideks.
- ✓ Kõik **teemad jagunevad alateemadeks** ning on eesmärgistatud taotletavate õpitulemuste kaudu.
- ✓ **Õppematerjal** on liigendatud tekstina ja animeeritud slaididena, millele lisanduvad aruteluküsimused, individuaalse- ja rühmatöö ülesanded, juhtumikirjeldused ja enesehindamistestid.
- ✓ **Teema hindamiseks** on pakutud hindamismeetodid koos soovitusena eristavaks või mitteeristavaks hindamiseks.
- ✓ **Mooduli hindamiseks** on soovitatav arvestada teemapõhiste ülesannete täitmist (60-70% hindest) ja korraldada täiendavalt arvestustöö klassis (30-40% hindest).
- ✓ Õppijatele on loodud individuaalsete ja rühmatööde esitamiseks võimalused õpiahaldussüsteemis, antud juhul Moodles.
- ✓ Projektitöö vahendina on soovitatav kasutada GoogleDocs-i. Töökava on teemade kaupa ka iga teema avalehel ning **sisaldab linke** õppematerjalide ja õppeülesannete juurde.
- ✓ Õppijate ja kasutajate **tagasiside** kogu e-kursuse ja õppeprotsessi kohta on oodatud rubriigis "Tagasiside", mis esitamisel (submit) ilmub kursuse autori postkasti.

1. teema	Organisatsioon ja organisatsiooniline käitumine		
12 tundi	Alateemad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Organisatsioon ▪ Organisatsiooniline käitumise aluskontseptsioonid, käsitlusviisid, piirangud ▪ Organisatsioonilise käitumise süsteem ▪ Sotsiaalsüsteem ▪ Organisatsioonikultuur 		Õpitulemused: <ul style="list-style-type: none"> ▪ õppija teab organisatsiooni allsüsteeme ning organisatsioonilise käitumise aluseid ja põhimõtteid, ▪ õppija oskab organisatsiooni ja selle keskkonda kirjeldada.
max20p	Õppematerjal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ konspekt ▪ slaidid 	Harjutused: <ul style="list-style-type: none"> ▪ aruteluküsimused (5) ▪ juhtum: organisatsioonilepped ▪ enesehindamistest 	Hindamine: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vastused aruteluküsimustele (10p), esitada Moodles ▪ juhtumianalüüs (10p), esitada Moodles ▪ osalus foorumis (A)
2. teema	Motivatsioon		
12 tundi	Alateemad: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Motivatsiooniprotsess ▪ Motivatsiooni tõukejõud ▪ Inimvajaduste teooriad ▪ Käitumise muutmine ▪ Eesmärgi püstitamine ▪ Ootuste teooria ▪ Õigluse teooria ▪ Motiveerivate töökohtade loomine ▪ Kaasaegsed küsimused motivatsioonis 		Õpitulemused: <ul style="list-style-type: none"> ▪ õppija teab töömotivatsiooni eeldusi, mõjutusi ja tulemusi ▪ õppija teab olulisemaid motivatsiooniteooriaid ▪ õppija oskab mõista ja mõjutada inimeste käitumist ning hinnata motivatsiooni tähtsust organisatsioonis.
max 20p	Õppematerjal: <ul style="list-style-type: none"> ▪ konspekt ▪ slaidid 	Harjutused: <ul style="list-style-type: none"> ▪ aruteluküsimused (5) ▪ juhtum klienditeenindus-osakonnas ▪ enesehindamistest 	Hindamine: <ul style="list-style-type: none"> ▪ vastused aruteluküsimustele (10p), esitada Moodles ▪ juhtumianalüüs (10p), esitada Moodles

3. teema	Individuaalne ja isikutevaheline käitumine		
10 tundi	Alateemad: <ul style="list-style-type: none"> Töötajate hoiakud Suhted inimese ja organisatsiooni vahel Organisatsioonilise mõjutamise legitiimsus Inimese õigus privaatsusele Distsipliin Isiku vastutus organisatsiooni ees Konfliktid organisatsioonis: olemus, tasandid ja põhjused, lahendamine 		Õpitulemused: <ul style="list-style-type: none"> õppija mõistab töötajate hoiakute olemust ja mõju organisatsioonile, õppija teab organisatsiooniliikme õigusi ja vastutust ning oskab käituda hea organisatsiooniliikmena, õppija mõistab konfliktide olemust ja põhjuseid ning oskab neid lahendada
max 20p	Õppematerjal: <ul style="list-style-type: none"> konspekt slaidid 	Harjutused: <ul style="list-style-type: none"> aruteluküsimused (5) juhtum: Marketi töötajate ettevõtlus enesehindamistest 	Hindamine: <ul style="list-style-type: none"> vastused aruteluküsimustele (10p), esitada Moodles juhtumianalüüs (10p), esitada Moodles
4. teema	Eestvedamine ja võimustamine		
8 tundi	Alateemad: <ul style="list-style-type: none"> Eestvedamise olemus Juhtimine ja eestvedamine Liidriomadused ja liidrikäitumine Käitumuslikud liidriteooriad Situatsiooniline liidriteooria Võimustamine Osalusprotsess 		Õpitulemused: <ul style="list-style-type: none"> õppija teab eestvedamise ja liidrikäitumise põhimõtteid õppija mõistab võimustamise ja osaluse aluseid ja tähtsust õppija oskab hinnata liidrikäitumist organisatsioonis
max 20p	Õppematerjal: <ul style="list-style-type: none"> konspekt slaidid 	Harjutused: <ul style="list-style-type: none"> aruteluküsimused (6) juhtum: Madise liidriroll enesehindamistest 	Hindamine: <ul style="list-style-type: none"> juhtumianalüüs (10p), esitada Moodles vastused aruteluküsimustele (10p), esitada Moodles
5. teema	Rühma- ja meeskonnatöö organisatsioonis		
12 tundi	Alateemad: <ul style="list-style-type: none"> Rühmad, rühma tunnused ja arenguastmed Rühmatöö vormid: komiteed ja koosolekud Rühmaotsustamine, tehnikad ja tulemused Meeskonnatöö ja selle efektiivsus 		Õpitulemused: <ul style="list-style-type: none"> õppija teab rühma- ja meeskonnatöö põhimõtteid, eeliseid ja võimalikke puudusi, õppija oskab rühmatöös ja –otsustamises tulemuslikult osaleda
max 20p	Õppematerjal: <ul style="list-style-type: none"> konspekt slaidid õpiobjekt meeskonnatöövideo 	Harjutused: <ul style="list-style-type: none"> aruteluküsimused (6) juhtum: enesehindamistest 	Hindamine: <ul style="list-style-type: none"> Moodle foorumiarutelu osalemine (A) juhtumianalüüs (10p), esitada Moodles koosoleku ettevalmistamine, läbiviimine ja analüüs (10p) klassis või veebis

6. teema	Juhtimistegevused		
12 tundi	Alateemad: <ul style="list-style-type: none"> Juhtimise alused, efektiivsus ja säästlikkus, juhtimisfunktsioonid, otsustamine Planeerimine: strateegiline juhtimine ja planeerimistehnikad Organiseerimine, organisatsiooni struktuur ja kujundamine, mehhanistikud ja orgaanilised organisatsioonid Personalijuhtimise protsess Kontrollimise alused, kontrolliprotsess ja kontrollitüübid 	Õpitulemused: <ul style="list-style-type: none"> õppija teab kaasaegse juhtimise aluseid ja põhimõtteid ning erinevate juhtimistegevuste olemust õppija oskab analüüsida juhtimisprobleeme 	
20p	Õppematerjal: <ul style="list-style-type: none"> konspekt slaidid 	Harjutused: <ul style="list-style-type: none"> arutelüküsimused (7) juhtum organisatsioonianalüüs enesehindamistest 	Hindamine: <ul style="list-style-type: none"> Moodle foorumiarutelus osalemine (A) organisatsioonianalüüs (10p), esitada Moodles juhtumianalüüs (10p), esitada Moodles
7. teema	Projektijuhtimise alused		
14 tundi	Alateemad: <ul style="list-style-type: none"> Projekti olemus Projekti käivitamine: probleemi analüüs ja eesmärgid Projekti planeerimine: tegevuskava, meeskond, eelarve Projekti hindamine 	Õpitulemused: <ul style="list-style-type: none"> õppija teab projekti olemust ja projektijuhtimise aluseid, õppija oskab projekti käivitada ja planeerida. 	
20p	Õppematerjal: <ul style="list-style-type: none"> konspekt 	Harjutused: <ul style="list-style-type: none"> projekti koostamine rühmatöona (GoogleDocs vm rühmatöövahendiga) 	Hindamine: <ul style="list-style-type: none"> projekt, esitada Moodles

Koostas: Jane Mägi
Kuressaare Ametikool
Aprill 2011